

**Antrag auf Fristverlängerung
für die Abgabe der Abschlussarbeit
zur Vorlage bei der/dem Prüfungsausschussvorsitzenden
des Fachbereichs Wirtschaft**

Gem. § 28 Abs. 3 der Rahmenprüfungsordnungen für die Masterstudiengänge an der Hochschule Bielefeld in Verbindung mit der jeweiligen Studiengangsprüfungsordnung kann im Ausnahmefall die Bearbeitungszeit der Abschlussarbeit **aus triftigen Gründen um bis zu vier Wochen** verlängert werden. Der Antrag ist vor dem Ablauf der Frist zu stellen. Die Person, die die Masterarbeit betreut, soll zu dem Antrag gehört werden.

Entsprechende Nachweise sind beizufügen! Bitte beachten Sie, dass bei Krankheit ein ärztliches Attest einzureichen ist, aus dem hervorgeht, dass Sie aufgrund der Erkrankung nicht an der Abschlussarbeit schreiben können, eine Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung ist als Nachweis nicht ausreichend!

Von der/dem Studierenden auszufüllen:

Name: _____ Vorname: _____

Studiengang: _____ Matrikelnummer: _____

Betreuerin/Betreuer: _____ ursprüngliches Abgabedatum: _____

Hiermit beantrage ich die Fristverlängerung für die Abgabe der Abschlussarbeit bis zum: _____
(max. 4 Wochen)

Begründung: _____

_____ Datum

_____ Unterschrift der Antragstellerin/des Antragstellers

Stellungnahme der Betreuerin/des Betreuers (Erstprüferin/Erstprüfer):

_____ Datum

_____ Unterschrift der Betreuerin/des Betreuers

Vom Studierendenservice auszufüllen:

Der o. g. Abgabetermin liegt maximal vier Wochen nach dem ursprünglichen Abgabetermin.

Die Verlängerung der Abgabefrist ist maximal bis zum _____ möglich.

_____ Datum

_____ Unterschrift der Sachbearbeiterin/des Sachbearbeiters

Bestätigung durch den Prüfungsausschuss:

nicht genehmigt. genehmigt. Neuer Abgabetermin: _____

Eine darüber hinaus gehende Verlängerung ist nicht möglich.

_____ Datum

_____ Unterschrift der/des Prüfungsausschussvorsitzenden