

## Checkliste zur Einschreibung – Zertifikatsangebote

Zur Ein- bzw. Umschreibung an der Hochschule Bielefeld (HSBI) sind folgende Unterlagen, nach erfolgter Zulassung, im Rahmen der Online-Immatrikulation im Bewerbungsportal unter dem Menüpunkt „Einschreibungsunterlagen hochladen“ hochzuladen. An dieser Stelle werden Ihnen die für Ihr Zertifikatsangebot relevanten Unterlagen angezeigt. Wir behalten uns vor, in Zweifelsfällen amtlich beglaubigte Kopien von Dokumenten nachzufordern:

- Zeugnis und Urkunde über das abgeschlossene Erststudium\***. Sofern diese Nachweise noch nicht vorliegen, schicken Sie zunächst den aktuellen **Notenspiegel\*** und reichen Zeugnis und Urkunde unmittelbar nach deren Erhalt nach. Sofern Sie Ihren Abschluss an der HSBI erwerben, senden Sie nach erfolgreicher Beendigung Ihres Studiums eine kurze E-Mail an die zuständige Sachbearbeitung. Ausländische Dokumente müssen vorher von offizieller Stelle übersetzt werden.

Für das Zertifikatsangebot „**Digitalisierung im Gesundheitsbereich – Entwicklungen und Herausforderungen**“ sowie für Teilmodule des Zertifikatsangebots „**Handlungsfelder beruflichen Bildungspersonals im Gesundheitswesen**“:

Wenn Sie über kein abgeschlossenes Erststudium verfügen: Zeugnis der Hochschulzugangsberechtigung (z.B. Abitur- oder Fachhochschulreifezeugnis)\* sowie Zeugnis der Berufsausbildung\*

- Amtlicher Lichtbildausweis** in einfacher Kopie (Vorder- und Rückseite des gültigen Personalausweises)
- Sofern Sie bereits an einer deutschen Hochschule eingeschrieben sind bzw. waren: Eine **Exmatrikulationsbescheinigung Ihrer letzten Hochschule** mit Angabe der bisher insgesamt studierten Hochschulsemester und Urlaubssemester (nicht notwendig, sofern unsere Hochschule Ihre letzte Hochschule war)
- Ausgefüllter und unterschriebener **Antrag auf Einschreibung**. Nur erforderlich, sofern Sie Ihre Zulassung nicht über das Bewerbungsportal erhalten (z.B. im Losverfahren). Der Antrag ist zu den entsprechenden Zeiten auf der Website verfügbar.

\* Nicht erforderlich, wenn Sie das Dokument bereits bei der Bewerbung hochgeladen haben.

Nach dem Hochladen der genannten Unterlagen sollten Sie regelmäßig den Status Ihrer Bewerbung im Portal überprüfen. Aktualisierungen werden hier durch den Studierendenservice für Sie vermerkt.

**Wir bitten Sie daher, von persönlichen Nachfragen zu Ihrem Bearbeitungsstand abzusehen.**