

ILIAS-Einführung

ILIAS ist die digitale Kursplattform der HSBI. Die meisten Kurse, die an der Hochschule angeboten werden, haben einen digitalen Kursraum in ILIAS, über den Sie mit Ihren Studierenden in Kontakt treten und Dokumente und Aufgaben bereitstellen können. ILIAS bietet sehr viele verschiedene Funktionen. Diese Einführung ist als Schnellstart gedacht und zeigt nur die wichtigsten. Support bei Fragen und Problemen bietet das ILIAS-Team: ilias@hsbi.de.

Einstieg

- **ILIAS-Login**
Klicken Sie auf [diesen Link](#) und dann auf den blauen ILIAS-Button und loggen Sie sich mit Ihrer HSBI-Kennung (Benutzername und Passwort) ein.
- **Dashboard**
Die erste Seite, die Ihnen nach dem Login angezeigt wird, ist das Dashboard. Hier werden alle Kurse angezeigt, die Sie als Favoriten markiert haben. Wie das geht, erfahren Sie unten.
- **Menü links**
Im vertikalen Menü links finden Sie die zentralen Funktionen, die Sie für den Umgang mit ILIAS benötigen. Die wichtigsten drei sind:
 - **Meine Kurse und Gruppen**
Hier finden Sie alle Kurse, in denen Sie Mitglied oder Lehrperson sind.
 - **Kommunikation**
Wenn Sie auf „Kommunikation“ und dann „Mail“ klicken, finden Sie alle Nachrichten, die Ihnen innerhalb von ILIAS geschickt wurden. Die Nachrichten werden auch automatisch an Ihre HSBI-E-Mail-Adresse weitergeleitet. Wie Sie eine Nachricht an Mitglieder eines Kurses verschicken, erfahren Sie [hier](#).
 - **ILIAS-Hilfe-Wiki**
Hier finden Sie ausführliche Anleitungen zur Nutzung von ILIAS.

Kursräume finden und nutzen

- **Eigene Kursräume finden**
Für Ihre Kurse werden von den ILIAS-Administrator*innen der HSBI Kursräume angelegt. Sie werden in diesen Räumen als Kursadmin/Lehrperson angegeben und können die Räume nach Wünschen und Bedürfnissen gestalten. Sie finden Ihre Kurse, indem Sie im vertikalen Menü links auf „Meine Kurse und Gruppen“ klicken.
- **Kurse als Favoriten markieren und auf dem Dashboard anzeigen lassen**
In Ihrem Kursraum können Sie oben rechts auf den blauen Button „Aktionen“ klicken und dann auf „Zu Favoriten hinzufügen“. Der Kurs wird dann auf Ihrem Dashboard erscheinen.

- **Wichtigste Funktionen im Kursraum**
 Wenn Sie sich in Ihrem Kursraum befinden, finden Sie unter dem Kurstitel verschiedene Reiter. Die wichtigsten sind für Sie „Inhalt“, „Mitglieder“ und „Voransicht als Mitglied“:
 - **Reiter „Inhalt“**
 - **Seite gestalten:** Hier können Sie über die Plus-Symbole Texte, Bilder, Tabellen und mehr anlegen. Zum Löschen derselben klicken Sie links auf den Button „Kopieren, Löschen...“.
 - **Neues Objekt hinzufügen:** Hier können Sie ILIAS-Objekte, z. B. Dateien, hinzufügen. Unten finden Sie Anleitungen zur den wichtigsten Objekten.
 - **Sortieren:** Hier können Sie die Anordnung der Objektkategorien und Objektblöcke ändern. Per Voreinstellung werden Objekte des gleichen Typs gemeinsam angezeigt. Die Alternative, Objektblöcke, finden Sie unten.
 - **Reiter „Mitglieder“**
 Hier finden Sie eine Übersicht über alle Kursteilnehmenden und können mit ihnen in Kontakt treten. Setzen Sie dafür einen Haken vor den Kursmitgliedern, die eine Nachricht erhalten sollen, wählen Sie im Dropdown-Menü „Mail verschicken“ und klicken Sie auf „Ausführen“. Schreiben Sie Ihre Nachricht und klicken Sie auf „ILIAS-Mail senden“.
 - **Reiter „Voransicht als Mitglied aktivieren“**
 Wenn Sie hier klicken, sehen Sie den Kurs aus der Perspektive Ihrer Studierenden. Sie können dann überprüfen, ob alle Inhalte so angezeigt werden, wie Sie es beabsichtigt haben. Falls ILIAS-Objekte nicht angezeigt werden, klicken Sie auf das Objekt und den Reiter „Einstellungen“ und überprüfen Sie, ob der Haken bei „Aktiv“ gesetzt ist.

Wichtigste ILIAS-Objekte im Kursraum (inklusive Links zu Anleitungen)

- **Objekte, um Inhalte zu sortieren**
 - Sitzungen: einzelne Termine, denen Dateien zugeordnet werden
 - Ordner: Ordner, in den andere ILIAS-Objekte gelegt werden können, also quasi eine Unterseite im Kursraum
 - Objektblöcke: Möglichkeit, Objekte unabhängig von ihrem Typ sortieren
- **Objekte, um Inhalte bereitzustellen**
 - Datei: Datei (beliebiges Format) zum Download bereitstellen
 - Weblink: Link zu anderer Webseite
- **Objekte zur Kommunikation**
 - Forum: Ort, um Fragen zu stellen und zu beantworten (asynchron)
- **Objekte zum Testen und Evaluieren**
 - Umfrage: für Meinungsabstimmungen und Feedback (etwas komplexer)
 - Test: Zur Überprüfung des Lernerfolgs (komplex)
 - Übung: Aufgaben stellen und Lösungen einreichen lassen mit Deadline (komplex)